**Додаток 1**

#### до міської цільової Програми

#### «Забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях та осіб, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб у 2023-2025 роках» зі змінами

**ПОРЯДОК**

### **виконання міської цільової Програми**

### **«Забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях та осіб, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб у 2023-2025 роках»**

### 1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті на виконання міської цільової Програми «Забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях та осіб, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб у 2023-2025 роках» (далі Програма) для забезпечення санаторно-курортним лікуванням у закладах, розміщених на території України, осіб, яким надано статус :

* учасника бойових дій - відповідно до [пунктів 19-21](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12" \l "n73" \t "_blank) частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі - Закон);
* особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до [пунктів 10-14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12" \l "n97" \t "_blank) частини другої статті 7 Закону;
* учасника війни - відповідно до [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n143) статті 9 Закону;
* постраждалого учасника Революції Гідності - відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12" \l "n538" \t "_blank)[**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n538) Закону;
* члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни - відповідно до [абзацу четвертого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n643) пункту 1 статті 10 Закону;
* члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - відповідно до[статті 10**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n656) Закону.

2. Управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради (далі - Управління) забезпечує осіб, зазначених у пункті 1 цього Порядку, санаторно-курортним лікуванням згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості , а саме:

- учасники бойових дій, учасники війни, постраждалі учасники Революції Гідності та члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та Захисників чи Захисниць України - першочергово;

- особи з інвалідністю внаслідок війни - позачергово.

Зазначені категорії осіб мають право вільного вибору санаторно–курортного закладу відповідного профілю лікування, оздоровлення до якого оплачується за рахунок коштів міського бюджету.

Якщо особа відмовляється від забезпечення санаторно-курортним лікуванням, управління складає акт відмови .

У разі відмови від санаторно-курортного лікування, особі потрібно не пізніше ніж за десять днів до початку заїзду повідомити про це управління.

3. Зазначене у пункті 2 цього Порядку забезпечення здійснюється Управлінням шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування через безготівкове перерахування коштів санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

Компенсація вартості санаторно-курортного лікування здійснюється відповідно до укладених договорів щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням та актів наданих послуг у розмірі, визначеному в Програмі, а якщо вартість санаторно-курортного лікування нижча за визначену, - не більше від фактичної вартості санаторно-курортного лікування.

За бажанням осіб їм можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Строк перебування осіб в санаторно-курортному закладі складає 18-21 день.

5. Для забезпечення санаторно-курортним лікуванням особи повинні перебувати на обліку в Управлінні за зареєстрованим місцем проживання, а для внутрішньо переміщених осіб - за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

6. Для постановки на облік особи, зазначені у пункті 1 цього Порядку, чи їх законні представники подають до Управління оригінали та копії документів, а саме:

- заяву про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням;

- медичну довідку лікувальної установи за формою 070/о;

- копію відповідного посвідчення («Посвідчення учасник бойових дій», «Посвідчення особа з інвалідністю внаслідок війни», «Посвідчення члена сім’ї загиблого»);

- копію військового квитка (за наявності) та копію документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції, заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях та участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

- копію паспорта,

- копію РНОКПП.

7. Повторне взяття на облік проводиться на підставі копії медичної довідки лікувальної установи за формою 070/О, що додається до попередньої заяви, якщо строк дії зазначеної довідки не закінчився.

За особою, яка перебуває на обліку, але не отримала безплатне санаторно-курортне лікування в поточному році, зберігається право на забезпечення санаторно-курортним лікуванням на наступний рік за умови поновлення медичної довідки лікувальної установи за формою 070/О, якщо строк дії попередньої довідки закінчився.

Особи, які були письмово повідомлені про умови поновлення такої довідки, але протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії не виконали цієї умови, знімаються з обліку.

8. З метою забезпечення осіб санаторно-курортним лікуванням санаторно-курортний заклад подає Управлінню:

* підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;
* гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем Осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної Особи) та про готовність до укладення угоди;
* інформацію про умови проживання та харчування;
* перелік послуг, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;
* інформацію про вартість санаторно-курортного оздоровлення.

Управління ознайомлює з поданою інформацією осіб, які у десятиденний термін повідомляють Управління про згоду на отримання санаторно-курортного лікування або відмову від нього.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування Управління інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

9. Управління укладає договір із закладом та особою про відшкодування вартості путівки санаторно-курортним закладам за надані послуги (далі — договір).

11. Договір укладається в трьох примірниках (один — для Управління, другий — для закладу, третій — для особи). Усі примірники договору, підписані Управлінням та особою, і скріплені печаткою Управління, передаються зазначеним особам для подальшої передачі закладу.

12. Під час прибуття особи до закладу, заклад відправляє поштою Управлінню один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплений печаткою; рахунок закладу на перерахування грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування особам, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) і скріплений печаткою, із зазначенням реквізитів для перерахування коштів (у разі проведення Управлінням попередньої оплати за надання санаторно-курортних послуг відповідно до умов договору).

13. Після оздоровлення, особа подає Управлінню зворотний талон до путівки або інший документ, який підтверджує проходження санаторно-курортного лікування в закладі за відповідним профілем захворювання. У  такому  документі зазначається  прізвище, ім’я по батькові особи, і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу.

14. Після надання послуг особам, заклад подає до Управління акт приймання-передачі послуг чи інший документ щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг санаторно-курортного лікування за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи, Управління проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) Управління закладу не сплачує.

15. Управління, у разі отримання від вибраного особою закладу відмови щодо прийняття цієї особи на санаторно-курортне лікування, інформує про це особу і пропонує вибрати інший заклад.

16. Останній день періоду перебування осіб у закладах — 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

### Начальник управління соціального

### захисту населення міської ради

### Прилуцької міської ради

### Чернігівської області Ганна МАЛИШ